

Сметка на полагащите се пътни, дневни и квартирни пари	
Трите имена	
1. Пътни пари	
При пътуване с ЛМПС: км: 100=..... х л = общо.....л. х лв. = общо	
При пътуване със СМПС или друг транспорт (без ЛМПС): съгласно Отчет за командировка, пътен лист и приложени документи	
2. Дневни пари: съгласно Отчет за командировка и приложени документи	
3. Квартирни пари: съгласно Отчет за командировка и приложени документи	
4. Пътни, дневни и квартирни пари: съгласно Отчет за командировка и приложени документи	
Прилагам:.....бр. разходооправдателни документа	
Декларирам, че съм/не съм ползвал безплатно (с намаление) превозни средства, както и безплатна храна или квартира.	
ДАТА:	СЛУЖИТЕЛ /подпис/:
	РЪКОВОДИТЕЛ /подпис/:

Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
ДАТА:	СЛУЖИТЕЛ /подпис/:

"Лидл България ЕООД и Ко" КД					
ЗАПОВЕД		№		Дата	
На основание чл. 215, ал. 1 във връзка с чл. 121 от Кодекса на труда и Наредбата за командировките в страната					
Трите имена, длъжност					
До гр.(с.)			и обратно		
в					
за срок от		дни	от	г.	до
сътс задача:					
Командировката е с право на:					
1. Дневни пари по			лева на ден		
2. Квартирни пари по			лева на нощ		
3. Пътуването да се извърши със					
При пътуване с ЛМПС:					
вид на ЛМПС:		марка:	рег. №		
вид гориво: /комб. разход на 100 км.: л./ ед. цена за 1 л.: л					
В тридневен срок от завръщането да се докладва писмено (уетно) за извършената работа.					
Разходите за командировката са за сметка на работодателя.					
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командировка					
ДАТА:			РЪКОВОДИТЕЛ /подпис/:		

ДОКЛАД за извършената работа от :	
Три имена, длъжност	
при	
Г-н /г-жо/	
В изпълнение на задачата:	
посетих:	
където извърших следното:	
Три изпълнение на възложената ми задача срещнах следните трудности:	
Преценка за извършената работа:	
ДАТА:	
СЛУЖИТЕЛ /подпис/:	
ДАТА:	
РЪКОВОДИТЕЛ /подпис/:	

Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Пристигнал в:	Отпътувал - дата:
На дата:	Ползва/не ползва безплатна квартира и храна
Не се изисква подпис на длъжностно лице и печат в мястото на командироване	
Дата:	СЛУЖИТЕЛ /подпис/:

ДОКЛАД за извършената работа от :	
Три имена, длъжност	
при	"Лидл България ЕООД и Ко" КД
Г-н /г-жо/	_____
В изпълнение на задачата:	
посетих:	_____
където извърших	

При изпълнение на възложената ми задача срещнах следните трудности: _____	

Дата:	СЛУЖИТЕЛ:
Преценка за извършената работа: _____	

Дата:	РЪКОВОДИТЕЛ /подпис/: